

Contratto a tempo determinato / Hospice Caracciolo / Roma

ADDETTO/A UFFICIO ACCOGLIENZA M/F

Viale Tirreno 200, 00141 Roma

ADDETTO/A UFFICIO ACCOGLIENZA

Contatti: Luca Radicchi

Candidati subito: https://carriere.clariane.it/modulo-di-domanda/?job_id=2025-18025

Le tue nuove mansioni

Ricerchiamo addetto/a all'ufficio accoglienza.

Svolge attività di informazione al banco per i visitatori. Verifica l'identità dei visitatori negli orari di accesso libero alla struttura. Riceve e distribuisce la corrispondenza. Gestisce il centralino telefonico. Svolge generiche funzioni di supporto agli uffici amministrativi.

Questo è quello che potrai offrire tu in Korian

Diploma di scuola superiore; Esperienza nel ruolo. La provenienza dal settore hospitality costituisce un plus ai fini della selezione; Buone doti relazionali; Buone capacità organizzative, precisione.

Questo è quello che ti offriamo noi

Contratto e CCNL